

Smlouva o poskytnutí sociální služby č.

dle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník

Pan, Paní:
nar.:
bydliště:
rodné číslo:

dále jen „klient“

zastoupený(á) zákonným zástupcem/opatrovníkem

a

Ústav péče o seniory Třemošná z.ú.
Se sídlem: Třemošná Ke Kamenici 997 330 11
IČ: 04580818
tel: 724891117
e mail: ustavtre mosna@ustav-tremosna.cz
Zastoupený: Miloslavem Suchým, ředitelem
dále jen „poskytovatel“

uzavřeli dne „datum“

Smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově se zvláštním režimem podle § 50 cit. zák.

dále jen „smlouva“:

I.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat klientovi v domově se zvláštním režimem:

a) ubytování

Klientovi se poskytuje ubytování v pokoji, který je vybaven potřebným zařízením. Po dohodě s poskytovatelem si může klient pokoj dovybavit také bytovými doplňky případně drobným nábytkem.

Mimo pokoj může klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v domově také:

- jídelnu,
- společenské místnosti včetně společné televize,
- restauraci – společenskou místnost,
- zahradu.

Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy a žehlení ložního, osobního prádla a ošacení.

Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.

Klient je povinen užívat prostory k ubytování a k užívání řádně; v těchto prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

b) stravování

Poskytovatel poskytuje klientovi celodenní stravu v rozsahu 4 jídel.

Stravování probíhá podle vnitřních pravidel domova a podle předem zveřejněného jídelního lístku.

V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu klienta v souladu se seznamem diet uvedeným ve vnitřních pravidlech DZR. Jinou dietu nezajišťovanou poskytovatelem je klient povinen si zajistit sám.

c) úkony péče v rozsahu podle § 50 odst. 2 písm. c) až h)

1. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny,
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty,
- pomoc při použití WC,

2. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:

- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh,
- pomoc při podávání jídla a pití,
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru,

3. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů,
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob,

4. sociálně terapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob,

5. aktivizační činnosti:

- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím,

- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

6. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

2. Klientovi mohou být za úhradu poskytovány jako fakultativní další činnosti nad rámec základních činností uvedených v bodě 1. Poskytování fakultativních činností se řídí vnitřními předpisy DZR.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Sociální služba sjednaná touto smlouvou (dále jen služba) je poskytována v prostorách Ústavu pro seniory Třemošná, z.ú. se sídlem Ke Kamenici 990 Třemošná
2. Služba je poskytována 24 hodin denně po dobu platnosti smlouvy.

III.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient se zavazuje zaplatit za ubytování a stravu úhradu podle platného sazebníku (příloha č.1). Požadovaná úhrada za ubytování a stravu v době uzavření smlouvy činí 380 Kč/den.
2. Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částky úhrady se sníží podle § 73, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb. O sociálních službách v platném znění. Aktuální výše úhrady je stanovena v příloze č.1 smlouvy.
3. Pokud uživatel nemá vlastní příjem nebo jeho příjem nepostačuje na úhradu nákladů, se poskytovatel může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů za pobyt klienta s osobou blízkou, popřípadě s jinou fyzickou či právnickou osobou v souladu s ustanovením §71 odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění. Případná dohoda o spoluúčasti je předmětem přílohy ke smlouvě č. 3.
4. Klient je povinen zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a to i zpětně, pokud byl příspěvek přiznán nebo jeho výše změněna později.
5. Činnosti sjednané jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle vnitřních pravidel DZR. Jejich rozsah a výše úhrady za jejich poskytování je sjednaná v příloze ke smlouvě č. 2.
6. Poskytovatel zprostředkovává platby spojené s péčí o zdraví: platby v lékárně za léky a doplatky léků, zdravotní materiál, inkontinenční pomůcky a kosmetiku apod. Klient na začátku pobytu složí na tyto účely zálohu ve výši 1 000,- Kč do pokladny poskytovatele. Záloha mu bude vyúčtována čtvrtletně a doplněna do limitu 1000 Kč.
7. Klient se zavazuje a je povinen zaplatit zálohu na měsíční úhradu za poskytované

služby ve výši celkové úhrady do 15. dne v měsíci, ve kterém se služby poskytují, nebo do prvního pracovního dne po 15., případně-li tento na den pracovního volna, a to způsobem dohodnutým v příloze č. 1 smlouvy.

8. Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady za poskytnuté služby za kalendářní měsíc, za nějž poskytovatel vyúčtování předkládá, a to nejpozději do 15. v následujícím kalendářním měsíci nebo do prvního pracovního dne po 15., případně-li tento na den pracovního volna.

9. Klient, kterému jsou poskytovány sociální služby Ústavu pro péči o seniory Třemošná, z.ú. a kterému se úhrada snížila je povinen doložit poskytovateli těchto sociálních služeb výši svého aktuálního příjmu (ne staršího 3 měsíce) pro účely stanovení úhrady a neprodleně mu oznamovat změny příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle ve smyslu § 73 odstav. č.3 Zákona o sociálních službách v platném znění a § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu v platném znění. Výši příjmu je klient povinen doložit při nástupu do DZR a dále při každé změně příjmu, a to nejdéle do 10 pracovních dnů od provedené změny.

10. Zaplacením smluvní pokuty není klient zproštěn povinnosti zaplatit za ubytování a stravu částku stanovenou podle skutečné výše jeho příjmu.

11. Za příjmy se dle této smlouvy považují veškeré příjmy uvedené v § 7 zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu v platném znění.

12. Výše úhrady bude upravena dodatkem smlouvy v závislosti na změně příslušných zákonů, prováděcích vyhlášek k zákonům, na vývoji cen a příjmu klienta.

Úhrada nákladů při pobytu mimo DZR

1. Pobyt klienta mimo DZR se řídí vnitřními předpisy domova.
2. Při předem ohlášeném pobytu hradí klient úhradu pouze za ubytování.
3. Pokud byla úhrada za poskytované služby klientem zaplacená za celý kalendářní měsíc formou zálohy na měsíční úhradu, je klientovi přeplatek úhrady vyúčtován v následujícím měsíci, klient při pobytu mimo DZR nehradí náklady na stravu
4. Pobyt mimo Ústav péče o seniory Třemošná, z.ú. klient hlásí nejpozději tři dny předem – pečovateli nebo sociálnímu pracovníkovi. Za pobyt mimo Ústav péče o seniory Třemošná, z.ú. lze vratet přeplatky pouze za neodebranou stravu. V případě předem ohlášeného odchodu klienta mimo Ústav péče o seniory Třemošná, z.ú. po dobu oběda, může klient požádat o potravinový balíček ve stejné částce. Při předem neoznamovaném pobytu mimo DZR, je klient povinen zaplatit plnou denní úhradu za stravování.

IV.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Klient prohlašuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s vnitřními pravidly Ústavu péče o seniory Třemošná, které upravují vztahy mezi poskytovatelem a klientem. Vnitřní pravidla jsou na požádání k dispozici každému klientovi u sociální pracovnice. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

V.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď klientem činí 30 dní.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) Jestliže klient opakovaně hrubým způsobem porušuje povinnosti uvedené ve smlouvě. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména neplacení úhrady, uvádění nepravdivých údajů o svých příjmech, opakované porušování domácího řádu nebo úmyslné ohrožování zdraví ostatních klientů nebo jiné projevy nepřátelského chování vůči ostatním klientům a personálu.
 - b) Pokud klient i po opakovaném písemném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z interních pravidel Ústavu péče o seniory Třemošná, z.ú. (Domácí řád a Návštěvní řád).
 - c) Jestliže se zdravotní stav klienta změní natolik, že klient nespĺňuje požadavky na cílovou skupinu, pro kterou má poskytovatel registrovanou sociální službu.
 - d) Klient není schopen pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodu infekční nemoci.
 - e) Pokud klient zamlčí výši svého příjmu nebo jeho změny, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena dle odstav.9 čl. III. této smlouvy.
 - f) pokud klient úhradu za ubytování a stravu neplatí řádně a včas podle odstav.8 čl.3 této smlouvy.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2. tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se sjednává **na dobu neurčitou / Do**
3. Klient nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

VII. Společná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna pouze dodatkem, a to jen v případě změny úhrad stanovených aktuální zněním Vyhl. č. 505/2006 Sb. § 16, odst. 2 písm. 2, a), b) nebo zrušena, a to pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Klient dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a dle zákona č. 133/2000 Sb. souhlasí s tím, aby poskytovatel sociální služby zpracovával osobní údaje klienta vč. rodného čísla a dalších citlivých údajů pro účely této smlouvy a provozních potřeb poskytovatele sociální služby a pro účely zákonných povinností poskytovatele.
2. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí pro uvedené údaje patřičnou ochranu, že data o klientovi nebudou zneužita a bez jeho vědomí poskytována třetím osobám (mimo kontrolní subjekty např. inspekce a podobně).
3. Klient byl poučen, že může nahlížet do osobní dokumentace vedené v rámci poskytované služby.

IX.
Přílohy ke smlouvě

Příloha č. 1 Výpočet úhrady za pobyt v DZR

Příloha č. 2 Fakultativní činnosti

Příloha č. 3 Spoluúčast na úhradě nákladů za pobyt klienta

.....
podpis klienta

.....
Miloslav Suchý
ředitel DZR

Pan/Panínení schopen/na sám/sama jednat a nemá zákonného zástupce, proto Smlouva byla projednána za přítomnosti paní, pracovnice odboru sociálních věcí MÚ....., obce s rozšířenou působností.

.....
Podpis pracovnice odboru soc. věcí MÚ

Pan/Paní.....se ze zdravotních důvodů nemůže sám/sama podepsat, proto byla Smlouva projednána za přítomnosti Kontaktní osoby.

.....
Kontaktní osoba

Kontaktní osoba:
Jméno:.....
Adresa:.....
Telefon:.....